



PRIVATNA SREDNJA ŠKOLA WALLNER
MEDITERANSKI CENTAR GASTRONOMSKE UMJETNOSTI OLIVA ALLEGRA

E-mail: info@oliva-allegra.com

Tel: 021/410-024

Tel: 021/410-362

OIB: 11890622734

Matični broj škole: 2429721

Šifra škole: 17 – 126 – 533

PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Split, 04. listopada 2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Na temelju članka 118. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)* i članaka 10. i 11. Statuta *Privatne srednje škole Wallner*, Školski odbor na sjednici održanoj dana 04. listopada 2021. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Privatne srednje škole Wallner

Za školsku godinu 2021./2022.

Klasa: 602-03/21-01/18

Ur.broj: 2181-200-01-21-02

Split, 04. listopada 2021.

Predsjednik Školskog odbora

Ravnateljica

Daniel Mamić

Ana Bulovan

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA
3. UČENICI
4. DJELATNICI
5. ORGANIZACIJA NASTAVE
6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
9. PLANOVU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA
10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA,
NASTAVNIČKIH VIJEĆA I STRUČNIH SURADNIKA

1.

OSNOVNI PODACI O USTANOVI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Naziv:	Privatna srednja škola Wallner
Adresa:	Makarska 36, Split, Splitsko-dalmatinska županija
Osnivač:	Sandra Mamić
Šifra:	17-126-533
Ukupni broj učenika:	123
Ukupan broj odjela:	7
Ukupni broj djelatnika:	26
Ukupni broj nastavnika:	19
Ukupni broj administrativno - tehničkog osoblja:	7

OBRAZOVNA PODRUČJA I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA

Redovno školovanje		Obrazovanje odraslih	
Kuhar (JMO)	3 godine	Kuhar (JMO)	6 mjeseci
Slastičar (JMO)	3 godine	Slastičar (JMO)	6 mjeseci
Konobar (JMO)	3 godine	Konobar (JMO)	6 mjeseci
Turističko – hotelijerski komercijalist	4 godine	Turističko – hotelijerski komercijalist	1 godina
Hotelijersko – turistički tehničar	4 godine		
Turistička gimnazija	4 godine		

REDOVNA NASTAVA ZA 2021./2022.g.

Programi:

- trogodišnji – kuhar - 1., 2., 3. razred ;
- trogodišnji - slastičar –1., 2. i 3. razred;
- trogodišnji - konobar – 3. razred;
- četverogodišnji – turističko-hotelijerski komercijalist – 1., 2. , 3. i 4. razred

2.

MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Lokacija

Privatna srednja škola Wallner smještena je na području Gradskog kotara „Žnjan“ u ulici Makarska 36, Split.

Radni prostor

Škola ima odgovarajući radni prostor koji omogućava nesmetano odvijanje nastavnog procesa. Raspolaze sa 6 učionica za teoretsku nastavu, kabinetom za informatiku te kabinetom za praktičnu nastavu koja se izvodi u školi. Teoretski dio nastave i stručno praktični dio izvode se u zgradama smještenim u ulicama Makarska 36 i Primoštenska 16, a praktični dio nastave u objektima koji se bave ugostiteljskom djelatnošću na području Splita.

Škola nema knjižnicu.

Uz učenički prostor Škola ima zbornicu i tajništvo.

Oprema radnog prostora

Učionice su opremljene školskim klupama, stolicama, interaktivnim pločama i projektorima (5 učionica).

Kabinet informatike opremljen je računalima sa pristupom internetu.

Kuhinja škole je opremljena novom i vrhunskom opremom Electrolux te zadovoljava sve uvjete za obavljanje praktične nastave.

Sva oprema radnog prostora kao i održavanje navedenog financira se iz sredstava Osnivača.

Površina školskog prostora

Prizemlje - Makarska 36	
Glavna školska zgrada - učionički prostori, sanitarni čvorovi, administrativni prostori, ured ravnatelja, arhiv, zbornica – knjižnica, hodnici	573,34 m²
Suteren - Makarska 36	
U izgradnji – predviđeno za dodatne školske prostorije, kabinete, školski restoran i veliku kaskadnu učionicu	728,05 m²
Prizemlje - Primoštenska 16	
školski kabinet za praktičnu nastavu – garderoba, sanitarni čvorovi, predučionica za teoretsku nastavu	253,95 m²
Ukupno školske površine	1555,34m²

3.

UČENICI ŠKOLE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

1.a, 2.a, 3.a razred – zanimanje kuhar, slastičar i konobar
1.b, 2.b, 3.b, 4.b razred – zanimanje turističko-hotelijski komercijalist

RAZREDNI ODJEL:	BROJ ODJELA:	BROJ UČENIKA:	BROJ UČENICA:	UKUPNO:	RAZREDNIK:
1.a	1	10	7	17	Adriana Rudan
2.a	1	18	1	19	Nataša Poljak
3.a	1	12	5	17	Jelena Carević
1.b	1	9	6	15	Anja Posavec
2.b	1	4	11	15	Tatjana Matošić
3.b	1	12	8	20	Renata Pavić
4.b	1	11	6	17	Anita Perkov Kalebota

PRIKAZ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA 2020./21.

KUHAR (JMO)	I.	13
KUHAR (JMO)	II.	18
KUHAR (JMO)	III.	14
SLASTIČAR (JMO)	I.	2
SLASTIČAR (JMO)	II.	1
SLASTIČAR (JMO)	III.	3
KONOBAR (JMO)	I.	2
THK	I.	15
THK	II.	25
THK	III.	20
THK	IV.	17

4.

***DJELATNICI ŠKOLE PO PROGRAMIMA
I PREDMETIMA***

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

KUHAR – 1.razred

A) Opće-obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/70	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i književnosti i sociologije
Povijest	2/70	Matilda Tvrdeić	Prof.povijesti i dipl.arheolog
Etika	1/35	Nataša Poljak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti
Vjeronauk	1/35	Jelena Varenina	Dipl.teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Matematika u struci	2/70	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Tehnologija zanimanja	2/70	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
Francuski jezik	1/35	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Izborna nastava – Francuski jezik	1/35	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti

C) Praktična nastava u školi

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Kuharstvo s vježbama	220	Zdravko Hrgović	Nastavnik kuharstva
Bonton	1/35	Josipa Piuk	Prof. psihologije
Ugostiteljsko posluživanje	1/35	Dragan Todorović	dipl. ekonomist
Osnove računalstva s vježbama	2/70	Helena Vrandečić Jokić	Prof.informatike
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	540	Luka Podrug	dipl. ekonomist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

SLASTIČAR – 1.razred

A) Opće-obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/70	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i književnosti i sociologije
Povijest	2/70	Matilda Tvrdeić	Prof.povijesti i dipl.arheolog
Vjeronauk	1/35	Jelena Varenina	Dipl.teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Matematika u struci	2/70	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Tehnologija zanimanja	2/70	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
Francuski jezik	1/35	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Izborna nastava – Francuski jezik	1/35	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti

C) Praktična nastava u školi

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Slastičarstvo s vježbama	220	Petra Roško	Nastavnik slastičarstva
Bonton	1/35	Josipa Piuk	dipl.psiholog
Ugostiteljsko posluživanje	1/35	Dragan Todorović	dipl. ekonomist
Osnove računalstva s vježbama	2/70	Helena Vrandečić Jokić	Prof.informatike
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	540	Luka Podrug	dipl. ekonomist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

KONOBAR – 1.razred

A) Opće-obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/70	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i književnosti i sociologije
Povijest	2/70	Matilda Tvrdeić	Prof.povijesti i dipl.arheolog
Vjeronauk	1/35	Jelena Varenina	Dipl.teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Matematika u struci	2/70	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Tehnologija zanimanja	2/70	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
Francuski jezik	1/35	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Izborna nastava – Francuski jezik	1/35	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti

C) Praktična nastava u školi

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Ugostiteljsko posluživanje s s vježbama	220	Dragan Todorović	dipl. ekonomist
Bonton	1/35	Josipa Piuk	dipl.psiholog
Kuharstvo	1/35	Zdravko Hrgović	Nastavnik kuharstva
Osnove računalstva s vježbama	2/70	Helena Vrandečić Jokić	Prof. informatike
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	540	Luka Podrug	dipl. ekonomist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

KUHAR – 2.razred

A) Opće-obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/70	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i književnosti i sociologije
Vjeronauk	1/35	Jelena Varenina	Dipl.teolog
Etika	1/35	Nataša Poljak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture
Politika i gospodarstvo	2/70	Anita Perkov Kalebota	Dipl. ekonomist

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Matematika u struci	1/35	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Tehnologija zanimanja	3/105	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
Francuski jezik	1/35	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Izborna nastava – Francuski jezik	1/35	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Enologija s gastronomijom	1/35	Dragan Todorović	dipl. ekonomist

C) Praktična nastava u školi

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Kuharstvo s vježbama	240	Goran Batarelo	Nastavnik kuharstva
Ugostiteljsko posluživanje	1/35	Dragan Todorović	dipl. ekonomist
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	625	Luka Podrug	dipl. ekonomist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

SLASTIČAR – 2.razred

A) Opće-obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/96	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/64	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i sociologije
Vjeronauk	1/32	Jelena Varenina	Dipl. teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Matematika u struci	1/32	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Tehnologija zanimanja	2/64	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Izborna nastava – Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Kulturno-povijesna baština	1/32	Anja Posavec	Prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika i književnosti
Marketing u turizmu	2/64	Anita Perkov Kalebota	Dipl. ekonomist
Vođenje i organizacija slastičarne	1/32	Anita Perkov Kalebota	Dipl. ekonomist

C) Praktična nastava u školi

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Slastičarstvo s vježbama	5/160	Petra Roško	Nastavnik slastičarstva
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	640	Luka Podrug	dipl. ekonomist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

KUHAR – 3.razred

A) Opće-obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/96	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/64	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i sociologije
Vjeronauk	1/32	Jelena Varenina	Dipl. teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Matematika u struci	1/32	Tatjana Matošić	dipl. ing brodogradnje
Tehnologija zanimanja	2/64	Adriana Rudan	prof. kemije i biologije
Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Izborna nastava – Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Kulturno-povijesna baština	1/32	Anja Posavec	prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika i književnosti
Marketing u turizmu	2/64	Anita Perkov Kalebota	dipl. ekonomist
Vođenje i organizacija kuhinje	1/32	Anita Perkov Kalebota	dipl. ekonomist

C) Praktična nastava u školi

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Kuharstvo s vježbama	5/160	Goran Batarelo	nastavnik kuharstva
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	640	Luka Podrug	dipl. ekonomist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

SLASTIČAR – 3.razred

A) Opće-obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/96	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/64	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i sociologije
Vjeronauk	1/32	Jelena Varenina	Dipl. teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Matematika u struci	1/32	Tatjana Matošić	dipl. ing brodogradnje
Tehnologija zanimanja	2/64	Adriana Rudan	prof. kemije i biologije
Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Izborna nastava – Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Kulturno-povijesna baština	1/32	Anja Posavec	prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika i književnosti
Marketing u turizmu	2/64	Anita Perkov Kalebota	dipl. ekonomist
Vođenje i organizacija slastičarne	1/32	Anita Perkov Kalebota	dipl. ekonomist

C) Praktična nastava u školi

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Slastičarstvo s vježbama	5/160	Petra Roško	nastavnik slastičarstva
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	640	Luka Podrug	dipl. ekonomist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST – 1.razred

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Gabrijela Terze	Prof hrvatskog jezika i književnosti
Povijest	2/70	Matilda Tvrdeić	Prof.povijesti i dipl.arheolog
Vjeronauk	1/35	Jelena Varenina	Dipl. teolog
Etika	1/35	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture
Engleski jezik	3/105	Katija Ferri	prof.engleskog jez.i sociologije
Talijanski jezik	3/105	Anja Posavec	Prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika i književnosti
Gospodarska matematika	3/105	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Računalstvo	2/70	Helena Vrandečić Jokić	Prof. informatike
Biologija s higijenom i ekologijom	2/70	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
Poslovno dopisivanje	1/35	Dijana Buljubašić	Dipl.ekonomist
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl.ekonomist
Osnove turizma	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl.ekonomist
Poznavanje robe i prehrana	2/70	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
Ugostiteljsko posluživanje	2/70	Dragan Todorović	dipl. ekonomist
Kuharstvo sa slastičarstvom	3/105	Ljiljana Kargotić	Nastavnik kuharstva
Praktična nastava	3/105 + 182	Luka Podrug	dipl. ekonomist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST – 2.razred

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Gabrijela Terze	Prof. hrvatskog jezika i književnosti
Povijest	2/70	Matilda Tvrdeić	Prof.povijesti i dipl.arheolog
Vjeronauk	1/35	Jelena Varenina	Dipl. teolog
Etika	1/35	Nataša Poljak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture
Engleski jezik	3/105	Katija Ferri	Prof. engleskog jez.i sociologije
Talijanski jezik	3/105	Anja Posavec	Prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika i književnosti
Gospodarska matematika	3/105	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Računalstvo	2/70	Helena Vrandečić Jokić	Prof. informatike
Gospodarsko pravo	2/70	Anita Perkov Kalebota	Dipl. ekonomist
Poslovno dopisivanje	1/35	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist
Poznavanje robe i prehrana	2/70	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
Ugostiteljsko posluživanje	3/105	Luka Podrug	dipl. ekonomist
Kuharstvo sa slastičarstvom	4/140	Zdravko Hrgović	Nastavnik kuharstva
Praktična nastava	3/105 + 182	Luka Podrug	dipl. ekonomist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST – 3.razred

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Gabrijela Terze	Prof hrvatskog jezika i književnosti
Vjeronauk	1/35	Jelena Varenina	Dipl. teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture
Engleski jezik	3/105	Katija Ferri	Prof. engleskog jez. i sociologije
Talijanski jezik	2/70	Anja Posavec	Prof. hrvatskog jezika i književnosti I povijesti umjetnosti
Politika i gospodarstvo	2/70	Anita Perkov - Kalebota	Dipl. ekonomist.
Gospodarska matematika	2/70	Tatjana Matošić	Dipl. Ing. brodogradnje
Povijest hrvatske kulturne baštine	2/70	Anja Posavec	Prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika i književnosti
Turistički zemljopis	1/35	Mia Erceg	Prof. zemljopisa i biologije
Knjigovodstvo	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist.
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/70	Anita Perkov - Kalebota	Dipl. ekonomist.
Statistika	2/70	Anita Perkov - Kalebota	Dipl. ekonomist.
Poslovna psihologija s komunikacijom	2/70	Josipa Piuk	Dipl. psiholog
Ugostiteljsko posluživanje	3/105	Luka Podrug	dipl. ekonomist
Kuharstvo sa slastičarstvom	4/140	Ljiljana Kargotić	Nastavnik kuharstva
Praktična nastava	3/105	Luka Podrug	dipl. ekonomist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST – 4.razred

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Gabrijela Terze	Prof hrvatskog jezika i književnosti
Vjeronauk	1/35	Jelena Varenina	Dipl. teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture
Engleski jezik	3/105	Katija Ferri	Prof. engleskog jez. i sociologije
Francuski jezik	2/70	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Gospodarska matematika	2/70	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Turistički zemljopis	1/35	Mia Erceg	Prof. zemljopisa i biologije
Računovodstvo i kontrola	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist.
Knjigovodstvo	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist.
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/70	Anita Perkov - Kalebota	Dipl. ekonomist.
Promet i putničke agencije	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist.
Marketing u turizmu	2/70	Anita Perkov - Kalebota	Dipl. ekonomist
Recepcijsko poslovanje	2/70	Anita Perkov Kalebota	Dipl. ekonomist.
Ugostiteljsko posluživanje	3/105	Luka Podrug	dipl. ekonomist
Kuharstvo sa slastičarstvom	4/140	Zdravko Hrgović	Nastavnik kuharstva
Praktična nastava	3/105	Luka Podrug	dipl. ekonomist

5.

ORGANIZACIJA NASTAVE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Škola djeluje kao jedinstvena ustanova odgoja i obrazovanja turističko - ugostiteljskog kadra u kojoj se odvijaju sljedeći procesi:

a) odgoj i obrazovanje

b) zajednički i opći poslovi

Neposredni rukovoditelj odgojno-obrazovnog procesa je **ravnatelj Škole**.

U procesu zajedničkih i općih poslova, normativno-pravnim, administrativnim te poslovima održavanja i osiguranja objekta i sl. rukovodi **tajnik Škole u suradnji s administratorom**.

Nastavu organizira i nadzire **voditelj nastave**.

Računovodstveno - komercijalnim poslovima rukovodi **računovođa**, a cjelokupnom organizacijom Škole – ravnatelj.

Organizacija školske nastavne godine zasniva se na Pravilniku o organiziranju školske godine u srednjim školama izdanom od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Redovna nastava u Školi odvija se u jednoj smjeni od 08:15 do 14:15 h, u pet radnih dana i subotom, kada se odvija praktična nastava u ugostiteljskom objektu. Nastavni sat traje 45 minuta.

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021. / 2022.

1. **Gabrijela Terze,**
 - a. dopunska nastava iz hrvatskog jezika i talijanskog jezika, (1 sat)
 - b. dodatna nastava iz hrvatskog jezika, priprema za državnu maturu, IV.razred (1 sat)
2. **Nataša Poljak,** dopunska nastava iz hrvatskog jezika (1 sat)
3. **Tatjana Matošić,**
 - a. dopunska nastava iz matematike, (1 sat)
 - b. dodatna nastava iz matematike, IV. razred, priprema za državnu maturu, IV.razred (1 sat)
4. **Katija Ferri,**
 - a. dopunska nastava iz engleskog jezika, (1 sat)
 - b. dodatna nastava iz engleskog jezika, priprema za državnu maturu, IV.razred (1 sat)
5. **Jelena Carević,** dopunska nastava iz francuskog jezika, (1 sat)
6. **Anja Posavec,** dopunska nastava talijanskog jezika, (1 sat)
7. **Goran Batarelo, Zdravko Hrgović, Luka Podrug I Petra Roško,** dodatna nastava za pripremu učenika za natjecanje WorldSkills (Gastro) 2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE KUCHAR

NASTAVNI PLAN - OBJAŠNENJE

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehnologija zanimanja *	2	70	3	105	2	64	239
Kulturno povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacije kuhinje	-	-	-	-	1	32	32
Strani jezik II.*	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>							
<i>Matematika u struci</i>							
<i>Strani jezik II.</i>							
<i>Stručni predmeti</i>							
Ukupno	6	210	7	245	9	288	743

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

B1*) Tehnologija zanimanja 2/3/2

Nastavno područje	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove higijene	½	17	-	-	-	-	17
Kemija	½	18	-	-	-	-	18
Poznavanje robe i prehrana	1	35	2	70	2	64	169
Biologija i ekologija	-	-	1	35	-	-	35
Ukupno	2	70	3	105	2	64	239

C) Vježbe i praktična nastava

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Vježbe u školi*	140	35		175
- Bonton	35	-	-	35
- Ugostiteljsko posluživanje	35	35	-	70
- Osnove računalstva	70	-	-	70
Praktična nastava **	760	865	800	2425
- u školi : Kuharstvo s vježbama	220	240	160	620
- u ugostiteljskom objektu	540	625	640	1.805
Sveukupno	900	900	800	2600

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE SLASTIČAR

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	2	64	239
Kulturno-povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija slastičarnice	-	-	-	-	1	32	32
Strani jezik II	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Strani jezik II Stručni predmeti</i>							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi		360		270		160	
<i>- Slastičarstvo s vježbama -Bonton - Ugostiteljsko posluživanje vježbama - Osnove računalstva s vježbama</i>							

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Praktična nastava u ugostiteljskom objektu		540		630		640	
Ukupno	15	1425	16	1460	16	1312	4197

NASTAVNI PLAN - OBJAŠNJENJE

A) Općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehnologija zanimanja *							
<i>Osnove higijene</i>	½	15					
<i>Kemija</i>	½	15					
<i>Poznavanje robe i prehrana</i>	1	40	2	70	2	64	
<i>Biologija i ekologija</i>	-		1	35			
Kulturno povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom			1	35			35
Vođenje i organizacija slastičarnice					1	32	32

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Strani jezik II	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava	1	35	21	35	1	32	102
<i>TZK</i> <i>Matematika u struci</i> <i>Strani jezik II</i> Stručni predmeti							
Ukupno	6	210	27	245	9	288	743

C) Praktični dio 35 tjedana u školi, 40 tjedana u ugostiteljskim objektima

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi*				
- Slastičarstvo s vježbama	220	240	160	620
- Bonton	35	-	-	35
- Ugostiteljsko posluživanje	35	30	-	65
- Osnove računalstva s vježbama	70	-	-	70
Ukupno	360	270	160	790
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu**				
Nastavna godina(35tj)	350	430	640	1810
Ljetna praktična nastava	190	200	-	
Ukupno	540	630	640	1810
Sveukupno	900	900	800	2600

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE KONOBAR

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Strani jezik II	2	70	2	70	2	64	204
Tehnologija zanimanja	2	70	2	70	1	32	172
Turistička geografija	-	-	-	-	1	32	32
Poslovna psihologija i komunikacije	-	-	1	35	-	-	35
Kulturno povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija restorana	-	-	-	-	1	32	32
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>							
<i>Matematika u struci</i>							
<i>Stručni predmeti</i>							
Vježbe u školi							
Bonton	1	35	-	-	-	-	35
Kuharstvo	1	35	1	35	-	-	70
Osnove računalstva	2	70	-	-	-	-	70
Praktična nastava		760		865		800	2.425
Ukupno	20	1460	18	1495	17	1344	4299

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

NASTAVNI PLAN – OBJAŠNJENJE

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Strani jezik II	2	70	2	70	2	64	204
Tehnologija zanimanja	2	70	2	70	1	32	172
Turistička geografija	-	-	-	-	1	32	32
Poslovna psihologija i komunikacije	-	-	1	35	-	-	35
Kulturno povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija restorana	-	-	-	-	1	32	32
Izborna nastava Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Stručni predmeti	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno	7	245	8	280	10	320	845

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

B1) Tehnologija zanimanja 2/2/1

Nastavno područje	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove higijene	½	17	-	-	-	-	17
Kemija	½	18	-	-	-	-	18
Poznavanje robe i prehrana	1	35	1	35	1	32	102
Biologija s ekologijom	-	-	1	35	-	-	35
Ukupno	2	70	2	70	1	32	172

C) Vježbe i praktična nastava

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Vježbe u školi*	140	35	-	175
- Bonton	35	-	-	35
- Kuharstvo	35	35	-	70
- Osnove računalstva	70	-	-	70
Praktična nastava **	760	865	800	2425
- u školi : Ugostiteljstvo	220	240	160	620
- u ugostiteljskom objektu	540	625	640	1.805
Sveukupno	900	900	800	2600

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE TURISTIČKO – HOTELIJERSKI
KOMERCIJALIST**

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	1.r	2.r	3.r	4.r
1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
2.	STRANI JEZIK 1	3	3	3	3
3.	STRANI JEZIK 2	3	3	2	2
4.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	-
5.	POVIJEST	2	2	-	-
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
7.	VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
8.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	3	3	2	2
9.	RAČUNALSTVO	2	2	-	-
10.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	-	-	2	-
11.	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	2	-	-	-
12.	TURISTIČKI ZEMLJOPIS	-	-	1	1
13.	POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE	-	-	2	-
14.	GOSPODARSKO PRAVO	-	2	-	-
15.	POSLOVNO DOPISIVANJE	1	1	-	-
16.	RAČUNOVODSTVO I KONTROLA	-	-	-	2
17.	STATISTIKA	-	-	2	-
18.	KNJIGOVODSTVO	-	-	2	2
19.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU	2	2	2	2
20.	OSNOVE TURIZMA	2	-	'	-
21.	PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE	-	-	'	2
22.	MARKETING U TURIZMU	-	-	'	2
23.	RECEPCIJSKO POSLOVANJE	-	-	-	2
24.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANE	2	2	-	-
25.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	2	3	3	3
	KUHARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM)	3	4	4	4
26.	PRAKTIČNA NASTAVA (TIJEKOM GODINE)	3	3	3	3
27.	PRAKTIČNE NASTAVA (LJETNA – STRUČNA PRAKSA)	182	182	182	-
	UKUPNO	36	36	36	36

6.

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

Ministarstvo prosvjete i sporta Republike Hrvatske donijelo je **Pravilnik o početku i završetku nastave.**

- Školska godina počinje 06. rujna 2021. a završava 31. kolovoza 2022. godine.
- Nastava počinje 06. rujna 2021., a završava 21. lipnja 2022. godine

PRVO POLUGODIŠTE

- Prvo polugodište započinje 6. rujna 2021. godine i traje do 23. prosinca 2021. godine.
- Jesenski odmor učenika započinje 02. studenog 2021. godine, a završava 03. studenog 2021. god.
- 1. zimski odmor učenika započinje 24. prosinca 2021. godine, a završava 07. siječnja 2022. godine.
- 2. zimski odmor učenika započinje 21. veljače 2022. godine, a završava 25. veljače 2022. godine.

DRUGO POLUGODIŠTE

- Drugo polugodište za I. II. i III. razrede (koji nisu završni) traje od 10. siječnja do 21. lipnja 2022. godine.
- Drugo polugodište za III. i IV. razrede (završni razredni odjeli) traje od 10. siječnja do 25. svibnja 2022. godine,
- Proljetni odmor učenika počinje 14. travnja 2022. godine, a završava 22. travnja 2022. godine.

Planiranje nastave i ostvarivanje fonda sati po nastavnim predmetima ostvaruje se za:

- prvo polugodište tijekom 16 radnih tjedana,
- drugo polugodište tijekom 21 radnih tjedana,
- drugo polugodište za III. i IV. razredne odjele (završni odjeli) tijekom 17 radnih tjedana,
- broj radnih dana je 178. Kako se iz godišnjeg kalendara može vidjeti u 37 radnih tjedana ima 36 ponedjeljaka, 37 utoraka, 36 srijeda, 34 četvrtka i 35 petka.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

RAZRAĐENI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

RUJAN:

- Nastavničko vijeće-zaduženja nastavnika
- početak nastave; upoznavanje sa novim učenicima i roditeljima
- Školski odbor

LISTOPAD:

- 05.10.2021.Svjetski dan nastavnika

STUDENI:

- 01.11.2021. Svi sveti – blagdan RH
- 16.11.2021. Međunarodni dan tolerancije
- 18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 20.11.2021. Međunarodni dan djeteta
- Nastavničko vijeće(po potrebi)

PROSINAC:

- 01.12.2021. Dan borbe protiv AIDS-a
- 06.12.2021. Sveti Nikola
- 10.12.2021. Dan prava čovjeka
- 13.12.2020. Sveta Lucija
- Školski odbor
- Nastavničko vijeće
- 24.12.2021. početak zimskog odmora učenika

SIJEČANJ:

- sređivanje podataka o općem uspjehu i njihova analiza
- sređivanje dokumentacije
- 10.01.2022. početak nastave nakon zimskih praznika
- Nastavničko vijeće

VELJAČA:

- Školski odbor
- Nastavničko vijeće (po potrebi)
- ŠIP – sastanak DM – završetak prijava
- Poklade

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

OŽUJAK:

- Proljetno uređenje okoliša Škole
- Nastavničko vijeće
- Analiza stanja s posebnim osvrtom na realizaciji fonda sati

TRAVANJ:

- Uređenje okoliša
- 07.04.2022. Međunarodni dan zdravlja
- Školski odbor (po potrebi)

SVIBANJ:

- 01.05.2022. Praznik rada
- 06.05.2022. Dan škole
- 07.05.2022. Sveti Duje (Dan Grada)
- 31.05.2022. Svjetski dan nepušenja i Dan sporta

LIPANJ:

- Državna matura
- Obrana završnih radova
- 16.06.2022. Tijelovo
- 21.06.2022. kraj nastave
- Nastavničko vijeće
- 22.06.2022. Dan antifašističke borbe
- Prvi upisni krug

SRPANJ:

- Prvi upisni krug
- podjela završnih svjedodžbi
- Nastavničko vijeće
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine, nakon I. popravnog roka
- upisivanje u matične knjige
- Upisi
- Godišnji odmori

KOLOVOZ:

- Nastavničko vijeće
- Popravni ispiti
- Drugi Upisni krug

7.

PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Škola planira jednodnevne i višednevne izlete edukativnog sadržaja te terenske nastave kojima će učenici pobliže upoznati gastronomsku kulturu drugih gradova u Hrvatskoj i inozemstvu te sudjelovati u pripremanju raznih delicija u poznatim hotelima i restoranima.

– Održavanje navedenog ovisit će o epidemiološkoj situaciji.

Detaljni planovi svih terenskih nastava nalazit će se u Kurikulumu škole a provodit će se ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Škola planira studijsko putovanje (ekskurzija) s učenicima trećih razreda smjer kuhar i četvrtog razreda smjer THK. Putovanje će ovisiti o epidemiološkoj situaciji te preporuci/odluci Nacionalnog stožera.

Planirane su posjete domaćih i stranih vrhunskih stručnjaka (chefova) koji će u prostorijama kuhinje škole održavati radionice i predavanja na temu pripremanja, prezentacije i serviranja hrane i pića te se u suradnji s našim mladim kulinarima snagama okušati u pripremanju gastronomskih trendova.

Za školsku godinu planirana su gostovanja:

- gastronomski stručnjak i vlasnik restorana Noštromo – Zlatko Marinović
- polufinalist hrvatskog Masterchefa – chef Robert Predrag Žmire
- glavni chef vrhunskog restorana Kadena - Braco Sanjin
- glavni chef Rodrigo Wine & Food- Ivan Pažanin
- vrhunski chef restorana Dvor- Hrvoje Zirojević
- mladi perspektivni chef i vlasnik restorana Đir - Vice Majić
- glavni chef restorana Kinoteka – Marko Đurašinović
- nutricionistkinja Dragane Olujić
- vlasnica makrobiotičkog restorana „Makrovega“ – Mia Šoškić

Učenici će svojim kulinarskim specijalitetima popratiti događanja vezana uz Novogodišnje blagdane, Dane Poklada, Uskrs te sve ostale manifestacije humanitarnog ili drugog karaktera (ovisno o epidemiološkoj situaciji). Planira se i sudjelovanje na svim značajnijim kulinarskim, gastronomskim i sličnim festivalima i drugim srodnim događanjima (Međunarodni festival Taste the Mediteranean, Sajam ljepote i zdravlja, Dani maslina, GAST i sl.)

Učenici će pod mentorstvom nastavnika Luke Podruga (ugostiteljsko posluživanje), Gorana Batarela (kuharstvo) , Zdravka Hrgovića (kuharstvo) i Petre Roško (slastičarstvo) pripremati se za odlazak na natjecanja WorldSkills Croatia 2022. u kategoriji pripremanje i posluživanje menua.

Sve gore navedeno održat će se u skladu s preporukom nacionalnog stožera i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo.

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Nositelj ovih aktivnosti je dr. Marija Šonjić, a planirana je i suradnja s Nevenkom Mardešić iz Udruge Help. Svrha aktivnosti je prevencija i zaštita učenika.

Planirane aktivnosti su:

- liječnički pregledi učenika za zanimanja kuhar / THK
- cijepljenja – završni razredi
- sanitarni pregled
- opći sistematski pregled za učenike
- kontinuirana suradnja s doktorom-specijalistom školske medicine s obzirom na zdravstveni odgoj, savjetovanja i higijensko-epidemiološki nadzor
- zdravstveni odgoj:
 - ZA UČENIKE: skrb za reproduktivno zdravlje, uključujući spolno prenosive bolesti
 - ZA UČENIKE, RODITELJE I NASTAVNIKE:
Prevenција HIVa i AIDSa u srednjim školama
- SAVJETOVALIŠTE za učenike, roditelje, nastavnike:
 - Srijedom po dogovoru
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

Kroz specijalizirane radionice u okviru satova razrednika psihologinja škole Josipa Piuk će sa učenicima svih razrednih odjeljenja odrađivati sadržaje preventivnih programa potencijanih rizičnih ponašanja učenika. Predviđene su radionice na teme:

Prevenција ovisnosti kod adolescenata

U zdravom tijelu zdrav duh

Odgovorno spolno ponašanje

Prevenција nasilničkog ponašanja u školi, sprječavanje nasilničkog ponašanje na društvenim mrežama te odgovorno ponašanje na društvenim mrežama

9.

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

- Pripreme za školsku godinu 2021./2022.
- Podjela satnica
- Tematske sjednice Nastavničkog Vijeća
- Prisustvovanje stručnim aktivima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Prisustvovanje edukacijama za ispitne koordinatore državne mature
- Prisustvovanje na edukacijama CarNETa
- Prisustvovanje sastancima ravnatelja srednjih škola
- Individualno stručno usavršavanje

10.

***OKVIRNI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA,
NASTAVNIKA, NASTAVNIČKIH VIJEĆA I STRUČNIH
SURADNIKA***

<u>VODSTVO ŠKOLE</u>	
<u>Ravnateljica:</u>	<u>Ana Bulovan, dipl.iur.</u>
<u>Tajnica škole:</u>	<u>Bojana Jevđević, dipl.iur.</u>
<u>Voditeljica nastave:</u>	<u>Anita Perkov Kalebota, dipl. oec., nastavnik ekonomske grupe predmeta</u>
<u>Administator škole:</u>	<u>Natalija Marić</u>

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće kao najviši stručni organ Škole radit će kroz najmanje **8 sjednica** u tijeku školske godine, a prema potrebi i češće.

Nastavničko vijeće Škole u okviru svog rada:

- razmatra i predlaže plan i program odgojno-obrazovnog i stručnog rada za tekuću godinu
- razmatra pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
- razmatra i usvaja organizacijske oblike obrazovnih aktivnosti
- razmatra i usvaja prijedloge raspodjele predmeta i sati prema struci
- utvrđuje zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika za tekuću školsku godinu
- raspravlja o godišnjem planu i programu Škole
- analizira postignute rezultate i predlaže mjere za poboljšanje istih
- analizira uspjeh učenika, izostanke s nastave, odlučuje o pedagoškim mjerama u skladu s odredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama
- rješava zamolbe, žalbe i zahtjeve učenika i roditelja
- utvrđuje uspješnost ostvarivanja ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja u Školi
- razmatra i utvrđuje uspješnost ostvarivanja skupnog i individualnog usavršavanja svojih članova

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Na sjednicama razrednih vijeća razmatrat će se slijedeće problematika:

- školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima
- pojedinačna analiza po učeniku
- prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije
- realizacija godišnjeg programa rada
- uspjeh učenika u učenju i ponašanju
- socijalni status učenika
- radno ozračje
- uspjeh učenika na kraju školske godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

PLAN RADA RAZREDNIKA

- praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju, a po potrebi i individualni razgovori s učenicima
- organizacija među učenicima pomoći u učenju
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- roditeljski sastanci i individualne konzultacije s roditeljima
- sređivanje izostanaka učenika
- predavanje roditeljima o aktualnim temama
- uključivanje učenika u humanitarne akcije
- organizacija jednodnevnih izleta

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

- pomoć u rješavanju odgojnih problema i problema u učenju
- pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
- poboljšanje uvjeta rada Škole
- uređenje okoliša Škole
- suradnja sa humanitarnim organizacijama

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- angažiranje učenika u radu škole
- omogućavanje prezentacije učeničkih stavova i ideja
- promicanje škole u užoj i široj zajednici

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- usvajanje godišnjeg plana i programa rada Škole
- organizacija rada Škole
- donošenje općih aktova Škole (prema potrebi)
- razmatranje tekućih problema Škole i donošenje odluka o pitanjima predviđenim Statutom i općim aktima Škole
- davanje uputa i smjernica ravnatelju Škole u svezi rada i poslovanja Škole
- izvješće o radu Školskog odbora radnicima Škole
- razmatranje tekućih problema vezanih za rad Škole
- razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada
- donošenje odluka o realizaciji plana i programa rada Škole te plana rada ravnatelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

- odlučivanje o žalbama roditelja, učenika ili skrbnika učenika
- prijedlog organizacije rada za početak školske godine kao i zaduženja nastavnika
- donošenje odluka o pitanjima predviđenim općim aktima Škole

PLAN RADA RAVNATELJA

Zadaci ravnatelja Škole propisani su odredbama Zakona u oblasti odgoja i obrazovanja, razrađeni Statutom i drugim aktima.

Globalni godišnji plan i program ravnatelja

- Organizacija nastave:
 - zaduženje nastavnika u svim nastavnim i izvannastavnim oblicima rada
 - godišnje planiranje i programiranje cjelokupnog rada Škole
 - funkcionalnost i opravdanost rasporeda sati u predmetnoj i razrednoj nastavi
 - izleti – planiranje i odobravanje
 - organiziranje nastave online

Praćenje, kontrola i nadzor

- pregled planova i programa rada svih odgojno-obrazovnih djelatnika
- neposredni uvid u pripremanje nastavnika za nastavu
- praćenje realizacije plana rada Škole
- praćenje inovacija i njihovo uvođenje u nastavu
- praćenje rada svih djelatnika Škole
- praćenje, ocjenjivanje i vrednovanje učenikova rada
- praćenje, kontrola i nadzor cjelokupne pedagoške dokumentacije
- praćenje online nastave

Rad na unaprjeđivanju nastave

- praćenje nastave i svih izvannastavnih oblika rada
- poticanje suvremenih metoda, postupaka i oblika rada koristeći raspoloživu nastavnu tehnologiju
- vršiti pedagoške analize uspješnosti učenika u svim oblicima rada

Rad u stručnim organima Škole

- planiranje i vođenje sjednice Nastavničkog i razrednih vijeća
- redovito surađivati s razrednikom

Stručno usavršavanje

- upućivanje nastavnika na seminare
- poticanje djelatnika na praćenje stručne pedagoške literature i periodike
- poticanje na njegovanje kulturne baštine i njeno prenošenje na učenike
- osobno stručno usavršavanje praćenjem suvremene pedagoške literature, periodike, propisa, sudjelovanje na seminarima...

Individualni razgovori

- razgovor s učenicima
- razgovor s roditeljima
- razgovor sa zaposlenicima škole

Rad s administrativnim osobljem

- svakodnevna suradnja s tajnicom Škole
- svakodnevna suradnja s voditeljicom nastave
- svakodnevna suradnja s administratorom škole
- kontrola i nadzor rada poslovanja Škole

Kontakt s roditeljima i ostali oblici suradnje

- po potrebi nazočiti roditeljskom sastanku (na poziv nastavnika, roditelja ili po procjeni)
- rad s Vijećem roditelja
- redovita i pravovremena suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, SDŽ- uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu te područnim uredom za inspekciju Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Agencijom za strukovno obrazovanje RH
- sudjelovanje Škole u humanitarnom i volonterskom radu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

OPERATIVNI RAD RAVNATELJA:

SADRŽAJ RADA	MJESEC
<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada sa suradnicima - održati sjednicu Nastavničkog vijeća - zaduženja učitelja - kontrola i nadzor izrade pedagoške dokumentacije - održati roditeljske sastanke prvih razreda i izabrati članove Vijeća roditelja - upoznavanje članova Vijeća roditelja s planovima i uvjetima rada Škole 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> -praćenje nastave i analiza sata -poticanje nastavnika na obilježavanje Dana nepušača, Svjetskog dana mladeži -održati sastanak s administrativnim osobljem 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije rada - pripremanje i planiranje sjednica Razrednog i Nastavničkog vijeća -zajedničko druženje zaposlenika Škole povodom Božića i Nove godine -rad na pedagoškoj dokumentaciji 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - sjednica Nastavničkog vijeća (analiza uspjeha na kraju polugodišta) - rad na analizi i pedagoškoj statistici 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> -obilazak nastavnika na satovima, kontrola i nadzor, pedagoške upute -poticanje nastavnika na obilježavanje Valentinova i Poklada 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> -Nastavničko vijeće (pedagoške teme) -učenički izleti(pripreme i donošenje plana i programa) 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> -Nastavničko vijeće (kvantitativna analiza o realizaciji nastavnog plana, prijedlog mjera za nadoknadu eventualnih gubitaka u nastavi) -organizacija uređenja okoliša -planiranje proslave Dana Škole, Sv. Dujma -pripreme za upis učenika u I.razred 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> -obilježavanje Praznika rada -organizacija Dana Škole i proslave Sv. Dujma -organiziranje učeničkih izleta -praćenje ostvarenja godišnjeg plana i programa Škole - nadzor priprema za upis učenika u I.razred 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> -sređivanje pedagoške dokumentacije i statističkih izvješća vezano za kraj školske godine -planiranje i vođenje sjednica Nastavničkog i razrednih vijeća -kontrola i vođenje pedagoške dokumentacije -planiranje godišnjih odmora zaposlenika Škole -organizacija i nadzor upisa učenika u I.razred 	LIPANJ- SRPANJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

<ul style="list-style-type: none">-Nastavničko vijeće na početku školske godine I. sjednica- popravni ispiti-izrada strukture radnog vremena zaposlenika Škole-pripreme i zaduženja za izradu rasporeda sati-raspored novih učenika i eventualnih ponavljača-tekući poslovi oko organizacije i pripreme početka nove školske godine	KOLOVOZ
--	----------------

PLAN RADA TAJNIKA

Tajnik obavlja slijedeće poslove:

- normativno-pravni poslovi
- izrada ugovora, rješenja, odluka i drugih pojedinačnih akata
- uredsko poslovanje
- poslovi oglašavanja potrebe za radnim kadrom
- vođenje matične evidencije radnika, prijave zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te prijave, odjave i promjene podataka o radnicima kod Uprave za financije MZO
- poslovi pedagoške dokumentacije: čuvanje matične knjige učenika, evidencija svjedodžbi prijelaznica, izdavanje duplikata svjedodžbi i uvjerenja, kontrola upisa učenika prvih razreda i novih učenika u matičnu knjigu
- rad na godišnjem planu i programu Škole
- rad sa strankama (roditelji, učenici i drugi)
- poslovi vezani oko sjednica kolegijalnih tijela
- statistički poslovi
- suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim radnicima Škole

Uz naprijed navedene poslove, tajnik obavlja i poslove koji su povremeni ili privremeni pa ih nije moguće planirati, a sukladno naputcima MZO, te Agencije za odgoj i obrazovanje i ravnatelja Škole.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA NASTAVE

1. PRIPREMA I ORGANIZACIJA NASTAVE

- raspodjela nastavnih sati
- pripreme za početak nastavne godine
- rad na godišnjem planu i programu Škole
- organiziranje nastave za vrijeme odsutnosti nastavnika
- praćenje i nadziranje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
- priprema i provođenje praktične nastave
- briga o radu i disciplini
- organizacija dežurstva nastavnika i učenika u školi

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

- izbor i organizacija rada komisija za upis u prvi razred
- formiranje razrednih odjela učenika upisanih u prvi razred
- upoznavanje učenika s izbornom nastavom i izvannastavnim aktivnostima
- otkrivanje učenika za dodatnu i dopunsku nastavu, te njena organizacija

3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa
- praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
- praćenje i analiza izostanaka učenika
- praćenje uspjeha i napredovanja učenika

4. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

- vođenje raznih evidencija o nastavnicima
- pripremanje sjednica stručnih tijela škole i sudjelovanje u njihovu radu
- analiziranje podataka o izostancima, uspjehu i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne godine, te na kraju školske godine
- pripremanje i provođenje razlikovnih, dopunskih, predmetnih i razrednih ispita
- organizacija popravnih i završnih ispita i analiza nakon njih
- briga o korištenju i održavanju nastavnih sredstava, pomagala, opreme i uređaja

Voditelj nastave u svom radu neposredno surađuje s ravnateljem u većini pitanja iskazanih u programu rada, s psihologom najviše surađuje u

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

pitanjima vezanim za odgojno-obrazovni proces, a u nekim pitanjima i s tajnikom, te sa članovima Nastavničkog vijeća.

Osim poslova naznačenih u ovom programu, voditelj smjene može obavljati i druge poslove po nalogu i dogovoru s ravnateljem. U svom radu voditelj nastave koristi računalo za obradu raznih vrsta podataka u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.

Za uspješno ostvarenje gore navedenih poslova i zadataka, voditelju nastave treba potpora svih onih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnim procesu, a posebno neposrednih izvršitelja-*nastavnika*.

PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA

1. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

- briga o vođenju pedagoške dokumentacije
- vođenje raznih evidencija o učenicima
- izrada rasporeda sati i prostora
- analiziranje podataka o izostancima, uspjehu i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne godine, te na kraju školske godine
- pripremanje i provođenje razlikovnih, dopunskih, predmetnih i razrednih ispita
- organizacija popravnih i završnih ispita i analiza nakon njih
- poslovi oko ispisivanja svjedodžbi
- poslovi oko izdavanja potvrda učenicima
- Carnet administrator
- poslovi oko održavanja i upisivanja e-matice
- e-dnevnik administrator

Administrator škole u svom radu neposredno surađuje s tajnicom i voditeljem nastave u većini pitanja iskazanih u programu rada. Osim poslova naznačenih u ovom programu, administrator može obavljati i druge poslove po nalogu i dogovoru s ravnateljem. U svom radu administrator koristi računalo za obradu raznih vrsta podataka u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za rad škole.

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Ravnatelj imenuje ispitno povjerenstvo u rujnu za tekuću godinu. Za svaki ispitni rok za provedbu ispita državne mature imenuje i dežurne nastavnike.

Ispitno povjerenstvo sastoji se od šest članova a kako slijedi:

1. Ana Bulovan, ravnateljica – predsjednik
2. Adriana Rudan, profesor Tehnologije zanimanja – ispitni koordinator
3. Renata Pavić, prof. TZK – zamjenik koordinatora
4. Gabriela Terze, prof. hrvatskog jezika – član
5. Tatjana Matošić, prof. matematike – član
6. Anita Perkov Kalebota, prof. ekonomske grupe predmeta – član

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preeliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prebrojavanja i dostavlja ga centrudržavne mature
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- odlučuje o prigovoru učenika na ocjenu
- dostavlja pismena mišljenja o prigovoru učenika
- imenuje dežurne nastavnike, na prijedlog ravnatelja, na ispitu
- utvrđuje i druge poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlazi iz naravi ispita

Plan rada povjerenstva, minimalno će biti sedam sjednica:

- prva sjednica povjerenstva – druga polovina listopada
- druga sjednica – druga polovina studenoga
- treća sjednica – druga polovina veljače
- četvrta sjednica – polovinom svibnja
- peta sjednica – polovinom lipnja
- šesta sjednica – polovinom kolovoza (za jesenski rok)
- sedma sjednica – krajem kolovoza (nakon jesenskog roka)
- ostale sjednice po potrebi (za vrijeme trajanja ispita državne mature)

Točan raspored dežurnih nastavnika za provedbu ispita državne mature će sastaviti članovi ispitnog povjerenstva neposredno prije održavanja ispita, s obzirom na obveze nastavnika.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Dežurni nastavnici

Za vrijeme pisanja ispita državne mature određuju se dva dežurna nastavnika po prostoriji, koji ne smiju biti nastavnici predmeta (ili sličnog) iz kojega se polaže ispit. Jedan od tih nastavnika je i voditelj prostorije.

Poslovi i zadaci dežurnih nastavnika su podređeni Pravilnikom o održavanju Državne mature.

Školski prosudbeni odbor izrade i obrane završnog rada

Školski prosudbeni odbor na Pravilnika o izradi i obrani završnog rada imenuje ravnatelj škole. Školski prosudbeni odbor organizira i provodi izradu i obranu završnog rada u školi. Članovi odbora su:

- ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik školskog prosudbenog odbora
- predsjednici i članovi povjerenstava za obranu završnog rada, a to su:
 - a) razrednici završnih razreda, ako su iz struke
 - b) profesori stručnih predmeta
 - c) stručni učitelji, voditelji praktične nastave

Članovi odbora:

1. Ana Bulovan, ravnateljica – predsjednik
2. Goran Batarelo, nastavnik kuharstva – član
3. Anita Perkov Kalebota, prof. ekonomske grupe predmeta – član
4. Dijana Buljubašić, prof. ekonomske grupe predmeta – član
5. Luka Podrug, prof. stručnih predmeta – član
6. Jelena Carević, prof. francuskog jezika – član
7. Petra Roško, nastavnik slastičarstva - član

Sjednice školsko prosudbenog odbora saziva ravnatelj.

Sjednice će biti u:

- listopad – prva sjednica
- siječanj – druga sjednica
- prije svakog ispitnog roka o nakon svakog ispitnog odbora
- po potrebi, a najmanje 5 puta za školsku godinu

Zadace školskog prosudbenog odbora:

- utvrđuje popis učenika i pristupnika za obranu završnog rada
- određuje zadace i način rada povjerenstva za obranu završnog rada o zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

- osigurava prostorije za provođenje obrane završnog rada
- nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka obrane završnog rada
- informira učenike o postupku provođenja obrane završnog rada
- pravovremeno dostavlja rezultate obrane završnog rada učenicima
- vodi brigu u školi o provedbi prilagođenoga postupka obrane završnog rada za učenike s poteškoćama
- utvrđuje opću ocjenu završnog rada za svakog učenika, a na prijedlog povjerenstva za obranu završnog rada

Povjerenstvo za obranu završnog rada

Obranu završnog rada provodi povjerenstvo za obranu završnog rada. Povjerenstvo za obranu završnog rada čine:

- predsjednik
- dva ili tri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi zapisnik, Jedan od članova povjerenstva ujedno je i mentor učenika.
- vanjski član (struka)

Predsjednike i članove povjerenstva imenuje ravnatelj.

Zadaci povjerenstva za obranu završnog rada su:

- provjerava i ispituje učenika završni rad
- kontrolira pravilnost obrane završnog rada
- utvrđuju ocjenu učenika izrade završnog rada na prijedlog mentora određenog učenika
- utvrđuju ocjenu obrane završnog rada
- utvrđuju opću ocjenu završnog rada

Odluke povjerenstva donose se u punom sastavu većinom glasova.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

- Početak nastavne godine 06. rujna 2021.
- Jesenski odmor 02.- 03. 11.2021.
- Kraj prvog razdoblja 23. prosinca 2021.
- Prvi dio zimskih praznika 24.12.2021. do 07.01.2022.
- Početak drugog razdoblja 10. siječnja 2022.
- Drugi dio zimskih praznika 21.2-25.2.2022.
- Proljetni praznici 14.04. – 22.04.2022.
- Završetak nastavne godine za maturante 25. svibnja 2022.
- Završetak nastavne godine 21. lipnja 2022.

Raspored sati izrađuje administrator škole u suradnji s voditeljem nastave. Raspored će tijekom godine biti po potrebi korigiran zbog izvođenja više programa te rada pojedinih nastavnika u dvije i više škola. Prilikom izradbe rasporeda sati vodi se briga o svim pedagoškim elementima za uspješno izvođenje nastavnog procesa. Realizacija nastave kvartalno će se analizirati. Voditelj nastave će u suradnji sa administratorom kontinuirano će planirati zamjene u nastavi i o tom obavijestiti učenike i profesore te na kraju nastavne godine izraditi raspored sati dopunskog rada (svibanj i lipanj).

Vremenik dopunskog rada i popravnih ispita

Temeljem članka 75. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 90. Statuta škole, učenici koji nakon nastavne godine imaju nedovoljan (1) iz najviše dva predmeta organizira se pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja. Trajanje dopunskog rada utvrđuje nastavničko vijeće po nastavnim predmetima od 10 sati. Broj sati dopunskog rada određuje se prema broju sati kroz nastavnu godinu za svaki nastavni predmet.

Dopunski rad Završni razredi (maturanti) učenici: 3a, 4b

Sjednica nastavničkog vijeća..... 22.5.2022. (utvrđivanje broja učenika i vremenik dopunskog rada)

Trajanje dopunskog rada..... 26.5.- 03.6.2022.

Nastavničko vijeće analiza dopunskog rada..... 06.06.2022.

Podjela svjedodžbi..... 13.06.2022.

Ostali razredi (1. i 2.a,1., 2., i 3.b) Sjednica nastavničkog vijeća..... 21.6.2022. (utvrđivanje broja učenika i vremenik dopunskog rada)

Trajanje dopunskog rada..... 22.6.- 01.7.2022.

Nastavničko vijeće analiza dopunskog rada04.07.2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Popravni ispiti

Ako učenik ne zadovolji na dopunskom radu učenik ide na popravni ispit.

Škola organizira popravni ispit za tekuću godinu:

Prijava popravnih ispita.....	08.07.2022.
Pismeni ispit – za predmete prema rasporedu.....	22.08.2022.
Popravni - usmeni ispit – prema rasporedu.....	23.- 26.08.2022.
NV analiza popravnog ispita	29.08.2022.
Podjela svjedodžbi.....	31.08.2022.

Izrada i obrana završnog rada

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom izradbe i obrane završnog rada u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor.

Za izradu i obranu završnog rada predviđena su tri roka:

1. zimski (za učenike koji u ljetnom i jesenskom roku nisu izradili i obranili završni rad),
2. ljetni (za učenike koji su uspješno završili razred na kraju redovne nastave ili nakon prvog popravnog roka),
3. jesenski rok (za učenike koji su upućeni na drugi popravni rok i uspješno položili popravni ispit).

Zimski rok (za one koji nisu završili u ljetnom i jesenskom roku 2020./2021. godine)

Objava tema na oglasnoj ploči Škole do 22. listopada 2021.

Odabir tema za završni rad u dogovoru s mentorima, do 29. listopada 2021.

Izrada završnog rada - 1. studeni 2021. – 10. siječnja 2022.

Prijava obrane završnog rada (u tajništvu škole) - 11. siječnja 2022.

Predaja završnog rada (u tajništvu škole) - 11. siječnja 2022.

Obrana završnog rada - 24. siječnja – 28. siječnja 2022.

Podjela svjedodžbi - 07. veljače 2022.

Ljetni rok

Objava tema na oglasnoj ploči Škole - do 22. listopada 2021.

Odabir tema za završni rad u dogovoru s mentorima, do 30. listopada 2021.

Izrada završnog rada 1. studeni 2021. – 22. travnja 2022.

Prijava obrane završnog rada (u tajništvu škole) - 10. – 14. siječnja 2022.

Predaja završnog rada (u tajništvu škole) – 25. – 29. travnja 2022.

Obrana završnog rada 31. svibnja do 03. lipnja 2022.

Prosudbeni odbor – rezultati - 08. lipnja 2022.

Podjela svjedodžbi - 15 . lipnja 2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Jesenski rok

Obrana završnog rada 22. – 24. kolovoza 2022.

Prosudbeni odbor – rezultati 26. kolovoza 2022.

Podjela svjedodžbi 31. kolovoza 2022.