

P R A V I L N I K
o korištenju sustava video nadzora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora, (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava radnika i svih drugih osoba koji se nađu u prostorijama Privatne srednje škole Wallner, (dalje u tekstu: škola)

Članak 2.

Pravilnik se primjenjuje na odgovarajući način, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18). Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14., 118/14. i 154/14.) i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

II. SVRHA I UVOĐENJE VIDEONADZORA

Članak 3.

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti zaposlenika i svih drugih osoba koje se nađu u prostorijama Voditelja obrade.

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovog članka, koristi se i za sprječavanje protuprovalnih radnji usmjerenih prema imovini Voditelja obrade od krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja i sl., kao i imovine zaposlenika i klijenata u prostorijama koje se snimaju.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Članak 4.

Radi izbjegavanja oštećenja ili utvrđivanja okolnosti nastanka štete sustav videonadzora uspostavljen je u prostorijama ulaza i atrija škole te informatičkog kabineta.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču 30 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, Voditelj obrade može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 3. ovog članka, a na način i najduže sukladno odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju navedeno područje.

Članak 5.

Svrha iz članka 4. ovog Pravilnika ne može se postići blažim mjerama.

Članak 6.

Voditelj obrade kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo Voditelju obrade odnosno ovlaštenim osobama.

Voditelj obrade će posebnom odlukom odrediti osobu za zaštitu osobnih podataka (dalje u tekstu: Osoba), osobu koja je ovlaštena za pristup i obradu osobnih podataka dobivenih sustavom video nadzora. Osoba mora biti osposobljena za upravljanje i uporabom video nadzornog sustava. S uređenjem mora pažljivo rukovati u skladu s tehničkim uputama.

Članak 7.

Neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima. Pristup snimkama imaju samo ovlaštena Osoba i po potrebi održavatelji hardverskih i aplikacijskih softvera koji imaju odgovarajući ugovor o poslovnoj suradnji s Voditeljem obrade.

III. PROVEDBA VIDEONADZORA

Članak 8.

Voditelj obrade je obvezan osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavjest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite na način koji omogućava ispitaniku da se upozna s provedbom istog najkasnije kada se nad njime započne provoditi video nadzor. Obavijest da se prostor snima video nadzornom kamerom ili drugim sustavima snimanja Voditelj obrade uočljivo označuje slikom.

Smatra se da je obaviješću iz prethodnog stavka ispitanik obavješten o obradi osobnih podataka.

Članak 9.

Registar obrade osobnih podataka putem video nadzora za evidenciju provedbe automatizirane obrade osobnih podataka putem video nadzora uspostavlja Voditelj obrade. Kategorija osobnih podataka putem video nadzora sadrži:

- slike osoba,
- mjesto snimanja,
- datum snimanja,
- vrijeme snimanja.

Članak 10.

Snimke dobivene putem sustava video nadzora označene su poslovnom tajnom i obrađene u skladu s Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka i ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Voditelj obrade mora voditi evidenciju iz koje se kasnije može odrediti kada su određeni osobni podaci iz sustava video nadzora korišteni ili na drugi način obrađeni (izrađena kopija) i tko je to učinio. Pristup arhivu videozapisa i pravo gledanja videozapisa ima samo ovlaštena Osoba i uprava škole.

Članak 12.

Ovlaštena Osoba i uprava škole odgovorni su za odlučivanje o prihvatljivosti pristupa drugim osobama kao i za prijenos i pohranu snimaka na prijenosnim medijima. Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih incidenata za koje ovlaštena Osoba ili uprava Voditelja obrade smatraju da ih je potrebno spremiti u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnom ili kaznenom postupku.

Uprava Voditelja obrade može odrediti da se snimke nekih izvanrednih događaja pohranjuju na prijenosnim medijima u svrhu rekonstrukcije i analize provedbe sigurnosti. Snimanje na prijenosnim medijima obavlja ovlaštena Osoba. Snimke na prijenosnim medijima moraju se čuvati na sigurnom u zaštićenom prostoru škole, sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka.

O svim snimakama vodi se evidencija kao o postupanju s osobnim podacima, uključujući i slijedeće podatke:

- datumu i vremenu snimanja,
- broju kamera,
- svrsi snimanja,
- mjestu pohrane,
- datumu brisanja ili uništavanja snimki
- tko je naručio i tko provodi presnimavanje

Članak 13.

Video nadzor se provodi samo u onim dijelovima prostorija, gdje je potrebno štititi interese iz prethodnog stavka.

Zabranjeno je provoditi video nadzor u radnim prostorijama izvan radnog mjesta, točnije u garderobama i sanitarnim prostorijama. Zaposleni su prije početka provedbe video nadzora unaprijed obavješteni odnosno upoznati s provedbom video nadzora.

IV. PROVEDBA NADZORA

Članak 14.

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši uprava Voditelj obrade ili ovlaštena Osoba imenovana od uprave društva.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na webu škole od kada i počinje njegova primjena.

KL: 602-03/22-01/24

Ur.br.: 2181/01-291/01-22-04

Split, 05.10.2022.

Ana Bulovan

ravnateljica